

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1226900009027 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.08.2022 за
ГРН 1226900009027



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

1

Утвержден
постановлением Администрации
Осташковского городского округа
от «02» августа 2022 № 1045

Устав муниципального унитарного предприятия "Жилищно-коммунальный сервис" Осташковского городского округа

Место нахождения предприятия:
г. Осташков, ул.Гагарина, д.92, офис 2

г. Осташков

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный сервис» Осташковского городского округа (именуемое далее - предприятие) создано на основании постановления Администрации Осташковского городского округа от «02» августа 2022 г. N 1045 «О создании муниципального унитарного предприятия Осташковского городского округа «Жилищно-коммунальный сервис».

1.2. Фирменные наименования предприятия:

полное - муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальный сервис» Осташковского городского округа;

сокращенное - МУП "ЖКС".

1.3. Место нахождения предприятия: Тверская обл., г. Осташков, ул.Гагарина, д.92, офис 2

1.4. Собственником имущества предприятия является муниципальное образование Осташковский городской округ.

1.5. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Осташковского городского округа.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное

руководитель

наименование на русском языке.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.8. Собственник имущества предприятия не несет ответственность по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Предприятие подотчетно Администрации Осташковского городского округа.

2.10. Собственник имущества предприятия имеет право на получение любых сведений о деятельности предприятия.

2.11. В своей деятельности предприятие руководствуется действующим законодательством РФ, Тверской области, правовыми актами органов местного самоуправления Осташковского городского округа, настоящим Уставом.

3 Цели, предмет и виды деятельности предприятия

3.1. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения по организации в границах Осташковского городского округа электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, для выполнения социально-значимых общественных потребностей и обеспечения функционирования объектов жилищного и нежилого фонда, удовлетворения потребностей населения и прочих потребителей жилищно-коммунальными услугами на территории Осташковского городского округа, а также иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации осуществления предпринимательской деятельности и извлечения прибыли

3.2. Предметом деятельности предприятия является предоставление жилищно-коммунальных услуг, услуг по содержанию и обслуживанию жилищного фонда, электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Управление недвижимым имуществом (жилыми и нежилыми зданиями), включая: - техническое обслуживание, содержание, эксплуатацию, капитальный и текущий ремонт жилищного и нежилого фонда, индивидуальных и общественных зданий, объектов инженерной инфраструктуры;

3.3.2. Повышение уровня благоустройства коммунальных объектов; эксплуатация инженерных инфраструктур;

3.3.3 производство тепловой энергии; эксплуатация и ремонт внешних и внутренних систем теплоснабжения, котельных, тепловых пунктов и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для снабжения тепловой энергией;

- 3.3.4. обеспечение работоспособности тепловых сетей и оборудования;
- 3.3.5. работы по устройству внутренних и наружных инженерных систем, и коммуникаций;
- 3.3.6. осуществление функций генподрядчика;
- 3.3.7. осуществление функций заказчика и застройщика;
- 3.3.8. проведение санитарно-технических работ;
- 3.3.9. консультационные услуги в области жилищно-коммунального обслуживания;
- 3.3.10. Документальное оформление регистрационного учета граждан.
- 3.3.11. Монтаж и техническое обслуживание приборов учета тепловой и электрической энергии, водоснабжения и водоотведения.
- 3.3.12. Эксплуатация, капитальный и текущий ремонт внешних и внутренних систем теплоснабжения, котельных, тепловых пунктов и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для снабжения тепловой энергией населения и иных потребителей.
- 3.3.13. Эксплуатация, капитальный и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения, и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для водоснабжения населения и иных потребителей.
- 3.3.14. Эксплуатация, капитальный и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоотведения, и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для предоставления услуг водоотведения для населения и иных потребителей.
- 3.3.15. Эксплуатация, капитальный и текущий ремонт внешних и внутренних систем электроснабжения, наружного освещения.
- 3.3.16. Обслуживание и эксплуатация внутридомовых систем вентиляции, дымоудаления и пожаротушения, производит установку и техническое обслуживание домофонов, систем пожаротушения;
- 3.3.17. Транспортировка и очистка сточных вод, вывоз и сортировка бытового мусора, твердых и жидких бытовых отходов из жилого фонда, а также с предприятий, организаций, учреждений и их хранение, и переработка;
- 3.3.18. Осуществление грузопассажирских перевозок, школьных перевозок, ремонт и техническое обслуживание автотранспорта;
- 3.3.19. Иные виды деятельности, направленные на достижение уставных целей.
- 3.3.20. Иные виды деятельности, не запрещенные законом РФ.
- 3.3.21. Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и

прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Уставный фонд, порядок его формирования. Имущество предприятия

4.1. Для обеспечения деятельности предприятия на основании постановления Администрации Осташковского городского округа собственник его имущества формирует уставный фонд предприятия в соответствии с действующим законодательством, в частности, Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", в размере 2 000 000 (двух миллионов) рублей. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия за счет денежных средств и (или) иного муниципального имущества, передаваемого предприятию, согласно перечню, составленному на момент регистрации и являющемуся неотъемлемой частью устава.

4.2. Имущество предприятия находится в собственности Осташковского городского округа и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения.

4.3. Предприятие не вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом (сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ и иным способом распоряжаться этим имуществом) без согласия собственника.

Согласие собственника также необходимо в случае совершения предприятием сделок со своим имуществом (в том числе движимым), которые прямо или косвенно могут повлечь за собой снижение качества продукции, производительности труда, объема и эффективности производства.

Предприятие вправе распоряжаться движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены в настоящем Уставе.

Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

Самостоятельно движимым имуществом предприятие не вправе распоряжаться в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- а) имущество, закрепленное собственником имущества за предприятием и поступившее иным путем;
- б) доходы предприятия от его деятельности;
- в) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Предприятие создает резервный фонд в размере, не превышающем 15 %

Уставного фонда.

Резервный фонд предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере не более 5 процентов чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда используются исключительно для покрытия убытков предприятия.

Предприятие создает за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- фонд развития - 55 %,
- социальный фонд - 10 %,
- фонд материального поощрения - 35%.

5. Организация деятельности предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров, и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

5.2. Предприятие планирует свою деятельность в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Осташковского городского округа.

5.3. Предприятие реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, регулируемым органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

5.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Предприятие обязано:

- а) обеспечить целевое использование закрепленного за ним имущества и выделенных средств;
- б) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и осуществление иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- г) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- д) осуществлять мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну;
- е) перечислять часть прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Осташковского городского

округа, в порядке и размере, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

5.6. Предприятие обязано хранить в установленном порядке следующие документы:

- а) учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в эти документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- б) решения собственника имущества, касающиеся деятельности унитарного предприятия;
- в) документ, подтверждающий государственную регистрацию предприятия;
- г) документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- д) внутренние документы предприятия;
- е) положения о филиалах и представительствах предприятия;
- ж) аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- з) списки аффилированных лиц предприятия;
- и) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Предприятие имеет право быть участником (членом) других коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия собственника имущества предприятия.

5.8. Предприятие не вправе:

- создавать другие унитарные (дочерние) предприятия с правами юридического лица;
- выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5.9. Предприятие вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ и международными договорами.

6. Управление предприятием

6.1. Единоличным исполнительным органом предприятия является его генеральный директор.

6.2. Трудовые отношения с генеральным директором предприятия возникают на основании трудового договора, заключению которого предшествует назначение его на должность. Особенности трудовых отношений генерального директора

предприятия с собственником имущества предприятия определяются трудовым договором, заключаемым на срок не более 5 (пяти) лет.

Изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляются собственником имущества, в установленном правовым актом органа местного самоуправления Осташковского городского округа, порядке.

6.3. Генеральный директор предприятия:

а) действует от имени предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

б) совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штатное расписание предприятия, согласованное с заместителем Главы администрации Осташковского городского округа, курирующим деятельность данного муниципального унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в установленном порядке;

в) организует выполнение решений собственника имущества;

г) отчитывается о деятельности предприятия в установленном порядке;

д) подлежит аттестации в установленном порядке;

е) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

6.4. Генеральный директор предприятия признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, признаваемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора предприятия, не может совершаться предприятием без согласия собственника имущества. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора предприятия и которая совершена без такого согласия, может быть признана недействительной по иску как самого предприятия, так и собственника имущества.

6.5. Отношения работников и генерального директора предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Собственник имущества предприятия в отношении указанного предприятия в лице:

6.6.1. Администрации Осташковского городского округа:

1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;

2) определяет и изменяет цели, предмет и виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) утверждает Устав предприятия, его изменения и дополнения;

4) формирует уставный фонд предприятия;

5) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

6) утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

7) назначает на должность генерального директора предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, принимает решение об изменении и прекращении трудового договора;

8) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, - на совершение иных сделок, кроме сделок, указанных в п. 6.6.2 и п. 6.6.3 Устава;

9) принимает решение о проведении аудиторских проверок;

10) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

11) заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с генеральным директором предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

12) дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах, на создание филиалов и открытие представительств;

13) согласовывает совершение предприятием крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением основных средств, относящихся к движимому имуществу;

14) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям Осташковского городского округа:

1) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего предприятию;

2) согласовывает совершение предприятием сделок с закрепленным за ним имуществом, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требования, переводом долга, по распоряжению предприятием вкладами в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ,

а также принадлежащими предприятию акциями, осуществлением предприятием займов и заключением договоров простого товарищества;

3) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством;

4) организует закрепление за предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, изъятие излишнего, не используемого и используемого не по назначению имущества и истребование его из чужого незаконного владения;

5) в случае, предусмотренном законодательством РФ о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальными унитарными предприятиями отдельных полномочий концедента.

6.6.3. Отраслевой орган Администрации Осташковского городского округа:

1) организует работу по составлению, утверждению и установлению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Осташковского городского округа;

2) дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законом, на совершение крупных сделок, в том числе сделок по приобретению или отчуждению материально-производственных запасов, и иных сделок, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности предприятий, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3) проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

7. Филиалы и представительства предприятия

7.1. Предприятие может создавать по согласованию с собственником имущества филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

8. Учет, отчетность, контроль за деятельностью предприятия

8.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности и представляет отчетность в установленном порядке.

8.2. Бухгалтерская отчетность предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, определенных собственником имущества предприятия.

Предприятия могут заключать договоры на аудиторское обслуживание с аудиторской организацией (аудитором) по согласованию с Администрацией

Осташковского городского округа. 10

Аудиторские проверки бухгалтерской отчетности предприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления и искажение отчетных данных должностные лица предприятия несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.4. Контроль за деятельностью предприятия осуществляется собственником имущества и иными органами в соответствии с их компетенцией.

9. Реорганизация и ликвидация предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным или ликвидированным с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ков

Российская Федерация

Город Осташков Тверская область

Двадцать девятого августа две тысячи двадцать второго года

Я, Арефьева Надежда Аркадьевна, нотариус Осташковского нотариального округа Тверской области Российской Федерации, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 69/57-н/69-2022-3-891.

Уплачено за совершение нотариального действия: 1500 руб. 00 коп.



Handwritten signature of N.A. Arefyeva

Н.А. Арефьева



Итого, пронумеровано,
прошнуровано, скреплено
печатью 10/2022/08 листов
Нотариус

Handwritten signature of N.A. Arefyeva